**云南师范大学电梯使用申报单**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用时间 | 年 月 日 时至 年 月 日 时 |
| 使用部门 |  |
| 使用事由 |  |
| 使用人 |  |
| 联系人电话 |  |
| 部门领导签字 |  |
| 申报时间 |  |

备注：

1.电梯使用须提前一天填报申报单，交到学生中心“后勤保障服务中心”窗口或交到呈贡校区指挥部103水电科办公室。

2.水电管理科对电梯的安全使用进行监督，请使用人配合。